

アンケートシステム LimeSurvey スタートアップガイド

目次

1. アンケート実施手順と LimeSurvey 画面構成 5

- 1-1. アンケート実施までの手順 5
- 1-2. LimeSurvey のログインとログアウト 7
- 1-3. LimeSurvey 画面構成 8

2. アンケートの作成と実行 9

- 2-1. 新規アンケートの追加 9
 - 2-1-1. アンケート設定画面一覧 10
- 2-2. 質問グループの新規作成 13
- 2-3. 質問の新規作成 14
 - 2-3-1. 質問形式一覧 16
 - 2-3-2. サブ質問の編集 24
 - 2-3-3. 回答オプションの編集 26
- 2-4. 質問の順序を変更する 28
- 2-5. アンケートの実行と停止 29

3. 回答結果の閲覧と出力 31

3-1. 回答を表示する 31

3-2. 回答から統計を作成する 32

3-2-1. 統計作成時指定項目 33

3-3. 結果をアプリケーションに出力する 35

4. ユーザ（アンケート担当者）の作成 37

5. その他の機能紹介 39

5-1. 条件分岐機能 39

5-2. 評価ルール機能 39

5-3. 様々なデータのインポート、エクスポート機能 39

5-4. トークン管理機能（特定対象者アンケート実施機能） 40

5-5. 様々なメール通知機能 40

5-6. データベースのバックアップ機能 41

5-7. デザインテンプレート機能 41

1. アンケート実施手順と LimeSurvey 画面構成

1-1. アンケート実施までの手順

LimeSurvey を使ってアンケートを実施する場合のアンケート作成、公開、集計、分析は下記のような手順になります。

■ アンケート作成

1. アンケート作成

アンケートを実施するためにはまずアンケートを作成する必要があります。
作成したアンケートに対して実施期間や参加登録の可否、トップページに表示するアンケートの説明文等を設定します。

2. 質問グループの作成

次にアンケート内に質問を作成する前に質問グループを作成します。これは1つ以上の質問を入れるための基本的には単なる入れ物です。LimeSurvey では1 アンケートに対して最低でも1 質問グループを作成する必要があります。単なる入れ物ですが、表示の並び替えや集計時の指定等をグループ単位で行なうことができるため、質問数が多くなる場合には複数の質問グループを作成して分類しておくとう便利です。

3. 質問の作成

次に質問を作成します。質問を作成するには質問文と質問形式（テキストボックスやチェックボックス、ラジオボタン等）等を指定します。また、必要に応じて、質問項目のランダム表示指定やある質問である回答をした場合のみ表示する質問等の詳細な設定を行います。

4. サブ質問、回答オプションの編集

複雑な質問形式を選択した場合で、質問文が複数項目に分かれている場合や回答項目が複数に分かれている場合にはそれぞれ、サブ質問（質問項目が複数ある場合）、回答オプション（回答項目が複数ある場合）を編集、作成します。

5. トークンの作成

相手を特定してアンケートを実施したい場合等はトークンと言われる機能を使って対象者リストを作成します。

■ アンケート公開、集計

6. アンケートの実行

すべての準備が整った時点でアンケートを実行します。この実行はアンケート対象者への公開という意味ではなくアンケートプロジェクトの実施という意味でアンケートの実施期間はアンケート作成、編集時に設定した公開期間において実施されます。

7. アンケート期間開始

指定された実施期間になると自動的にアンケートが開始されます。

8. アンケート期間終了

指定された実施期間が終了すると自動的にアンケートが終了します。

■ アンケート結果の分析

9. 回答の閲覧、統計の作成

回答データの閲覧、データファイルの出力を行いません。

また、LimeSurvey 上で統計データを作成したりグラフ化したりすることも可能です。

10. アンケートの停止

アンケートの実施期間の終了だけではなく、回答の閲覧や出力、統計データの作成や出力等のすべての作業が完了した時点でアンケートを停止します。

1-2. LimeSurvey のログインとログアウト

■ LimeSurvey を起動してログインする

LimeSurvey を起動するにはまずブラウザを起動します。ブラウザを起動後 LimeSurvey の URL を指定して LimeSurvey のログイン画面を表示します。※ (1)

【ログイン画面】

ログイン画面にアクセスして「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックすると LimeSurvey にログインすることができます。日本語以外で表示させたい場合には現在の言語のプルダウンから表示する言語を変更することができます。

■ LimeSurvey からログアウトする

【ログアウト時画面】

LimeSurvey を終了する際は画面右上のユーザー名をクリックしてログアウトします。

※ (1) ブラウザの使用方法については使用される各ブラウザのマニュアルにてご確認ください。

1-3. LimeSurvey 画面構成

LimeSurvey の管理画面はバージョン 2.50 で大きく一新されました。基本管理メニューから必要な機能にアクセスします。大きく 4 つの分類のメニューブロックで構成されており、ログイン時は基本管理メニュー以外は大枠の機能アイコンの表示となっております。必要に応じて各機能アイコンまたは、基本管理メニューから機能を選択します。また、権限設定によって表示されないメニューもあります。各メニューブロックの機能については次ページ以降の通りです。

【LimeSurvey 管理画面】



■ 4つのメニューブロック

■ 基本管理メニュー



■ アンケート管理メニュー



■ 質問グループ管理メニュー

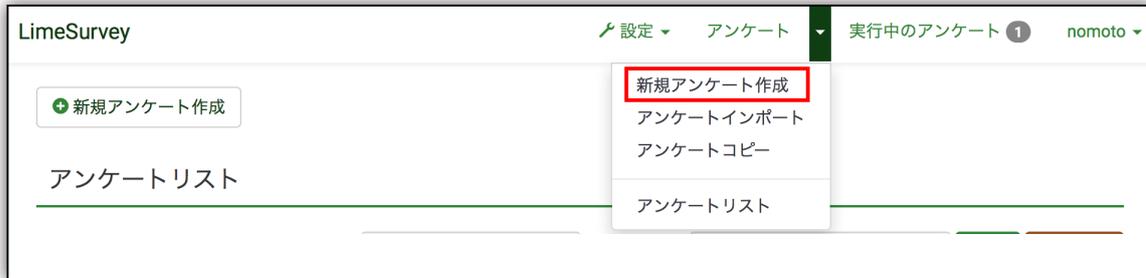


■ 質問管理メニュー



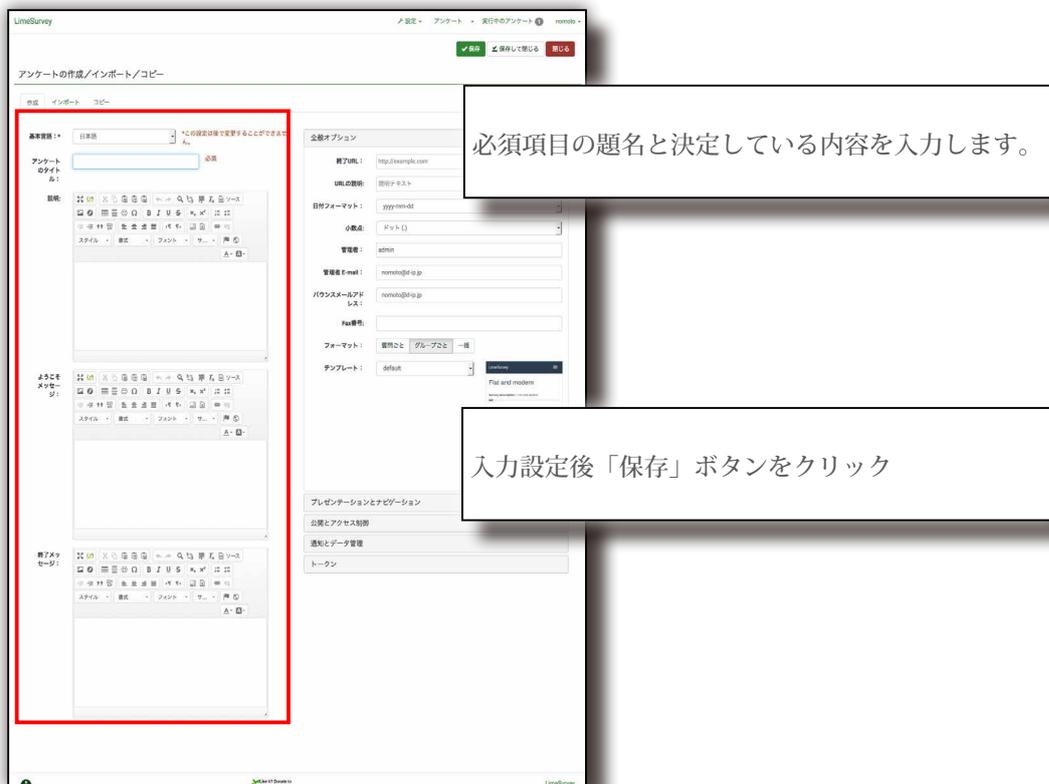
2. アンケートの作成と実行

2-1. 新規アンケートの追加



基本管理メニュー内赤枠の「新規アンケート作成」をクリックすると下図のようなアンケートの作成が表示されます。題名（必須）摘要、メールアドレス等を入力して、画面下部の「アンケートの保存」ボタンをクリックすると新規アンケートを追加することができます。また、アンケートの細かな設定を行いたい場合は、画面上部の各項目をクリックして設定の必要な箇所を表示し、各項目を設定後、画面下部の「アンケートを保存」ボタンをクリックします。

【アンケートの作成画面】



【備考】 アンケートの設定内容は作成後に編集することが可能です。

2-1-1. アンケート設定画面一覧

■ 全般

全般オプションではアンケート管理者のメールアドレス等、アンケートの基本的な設定を行います。

< 全般オプション

基本言語：

追加言語:

アンケート
オーナー:

管理者:

管理者 E-
mail:

バウンスメー
ル:

Fax番号:

【全般設定項目一覧】

項目	内容
基本言語	使用する言語です。
追加言語	基本言語に加えて追加する言語を指定します。
アンケートオーナー	オーナーユーザーを指定します。
管理者	管理者名を入力します。
管理者 E-mail	アンケート管理者のメールアドレスを入力します。(案内メール時等に使用されます。)
バウンスメールアドレス	案内メール等のバウンスメールの受信メールアドレスを入力します。
Fax 番号	Fax 番号を入力します。

■ プレゼンテーションとナビゲーション

プレゼンテーションとナビゲーションではアンケートの表示方法やデザインテンプレートの指定等アンケートの表示に関する設定を行います。

プレゼンテーションとナビゲーション

フォーマット:

テンプレート: 

ようこそ画面表示:

ナビゲーションが現れるまでの時間(秒):

[戻る]ボタンを表示:

質問インデックス表示/ジャンプを許可:

キーボードレス操作:

進捗バー表示:

参加者による回答印刷:

統計公開:

公開統計でグラフを表示:

アンケート完了時自動跳込URL:

「このアンケートはX問あります」を表示:

グループ名とグループ説明のどちらかまたは両方を表示:

質問番号かコードもしくは両方を表示:

「回答なし」を表示:

■ 公開とアクセス管理

公開とアクセス管理ではアンケートの公開期間、アクセス制御等の設定を行います。

公開とアクセス制御

公開アンケート一覧に表示:

開始日時: 

有効期限日時: 

繰り返し参加しないようにCookieを設定:

アンケートアクセスにCAPTCHAを使用する: **オフ**

アンケート登録にCAPTCHAを使用する: **オフ**

保存と跳込にCAPTCHAを使用する: **オフ**

■ 通知とデータ管理

通信とデータ管理では回答時の様々なデータの保存方法、管理者への通知設定、アンケートの匿名設定を行います。



通知とデータ管理

管理者通知メール（簡易）の宛先：

管理者通知メール（詳細：結果つき）の宛先：

日付：

IPアドレス保存：

リファラーURL保存：

回答タイミング保存：

評価モード有効：

参加者による保存と再開：

このアンケートでのGoogleアナリティクスAPIキー：

このアンケートでGoogleアナリティクス：

■ アンケートをインポート

アンケートをインポートすることができます。ファイルを選択して、「アンケートをインポート」をクリックします。



アンケートの作成/インポート/コピー

作成 インポート コピー

アンケート構成ファイル (*.lss, *.txt) かアンケートアーカイブ (*.lss) を選択 (最大ファイルサイズ: 20.00 MB) ファイルが選択されていません。

リソースリンクと式フィールドを交換? オン

■ アンケートコピー

既存アンケートをコピーしてアンケートを作成することができます。各項目を指定して画面下部の「アンケートコピー」ボタンをクリックします。



アンケートの作成/インポート/コピー

作成 インポート コピー

コピーするアンケートの選択: 必須

新規アンケートタイトル: 必須

新規アンケートID: 任意

リソースリンクと式フィールドを交換? オン

クォータを除外しますか? オフ

アンケート管理権限をはずしますか? オフ

回答を除外しますか? オフ

条件式/関連式のリセット? オフ

開始/終了日時をリセットする? オフ

2-2. 質問グループの新規作成



作成したアンケートに質問を作成するにはまず質問グループを1つ以上作成する必要があります。質問エクスペローラまたは、グループ追加ボタンをクリックすると下図のような質問グループ追加画面が表示されます。題名（必須）、説明を入力して「保存」ボタンをクリックすると新しい質問グループが追加されます。

【質問グループ追加画面】



LimeSurvey
 テストアンケート (ID:417589)
 グループインポート ✓ 保存 ✗ 保存して閉じる 閉じる

質問グループ追加

日本語(基本言語) 英語

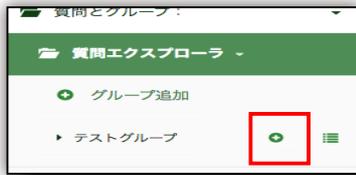
題名 :
 必須

説明:

グループの表示順序を不規則にする

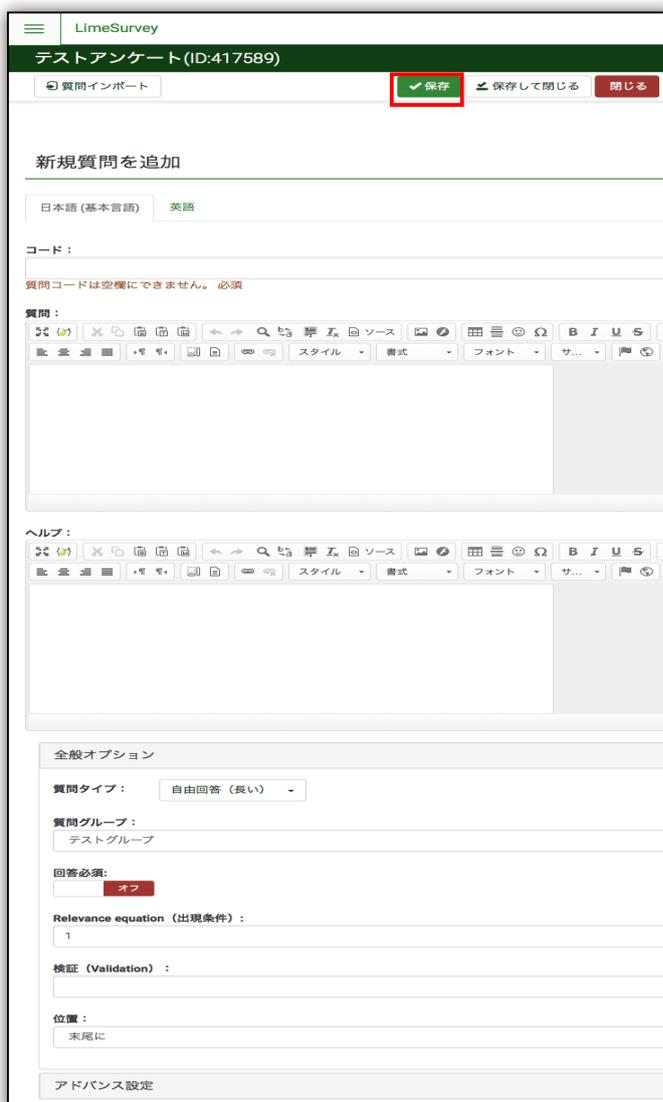
Relevance equation (出現条件) :

2-3. 質問の新規作成



質問エクスペローラ内の質問を作成したいグループ名の右側の質問追加アイコンをクリックすると下図のような新規質問を追加画面が表示されます。必須項目のコード（質問の任意の ID）とすでに決定している内容を入力して画面下部の「保存」ボタンをクリックすると質問が追加されます。 設定項目の詳細は次ページの通りです。

【新規質問を追加画面】



LimeSurvey
 テストアンケート (ID:417589)

新規質問を追加

日本語 (基本言語) 英語

コード :

質問コードは空欄にできません。必須

質問 :

ヘルプ :

全般オプション

質問タイプ :

質問グループ :

回答必須: オフ

Relevance equation (出現条件) :

検証 (Validation) :

位置 :

アドバンス設定

【備考】コード以外は後から設定することも可能です。

■ 質問の設定項目

■ コード（作成時の必須項目）

任意の文字列を入力します。出力、評価の際に質問を特定する作業を容易にするために用いられます。一定の法則に従ってコードを付けることをお勧めします。

■ 質問

質問文を入力します。

■ ヘルプ

質問文を補助する説明文を必要に応じて入力します。

■ 質問タイプ

2 択形式、フリーテキスト等、質問の回答形式を選択します。

■ 質問グループ

この質問をどの質問グループに属させるかを指定します。

■ 質問を強制

この質問への回答を必須にするか否かを設定することができます。

■ 検証（Validation）

自由記入タイプの質問で用いることができる機能です（自由記入（短い／長い）、日付、数字）。標準的な Perl の正規表現 を利用して、回答が質問に対して適切であるかどうかを検証することができます。回答が正規表現にマッチしない場合、回答者は先に進む前に回答を修正するよう求められます。

■ 次の場所に

グループ内の質問の順番を設定することができます。末尾、最初、指定した質問の後に設定することが可能です。質問の順番は後から変更することも可能です。

■ アドバンスド設定

アドバンスド設定とは、質問の挙動や表示方法をコントロールするための追加的な設定です。質問項目のランダム表示や文字数制限などの機能を追加することができます。利用できる設定の種類は、質問の形式によってそれぞれ異なります。

2-3-1. 質問形式一覧

■ 5点尺度

質問①ここに質問文が入ります。

1
 2
 3
 4
 5
 わからない

? ここにヘルプ文が入ります。

■ はい／いいえ

質問①ここに質問文が入ります。

はい
 いいえ
 わからない

? ここにヘルプ文が入ります。

■ チェックボックス(コメントつき)：複数回答

質問①ここに質問文が入ります。

あてはまるものをすべてチェックしてください。

良い
 普通
 悪い

? ここにヘルプ文が入ります。

■ チェックボックス：複数回答

質問①ここに質問文が入ります。

あてはまるものをすべてチェックしてください。

良い
 普通
 悪い

? ここにヘルプ文が入ります。

■ リスト (コメントつき)

質問①ここに質問文が入ります。

以下から一つだけ選んでください。

良い
 普通
 悪い
 わからない

コメントを記入してください。:

? ここにヘルプ文が入ります。

■ リスト (ドロップダウン) : 単一回答

質問①ここに質問文が入ります。

以下から一つだけ選んでください。

選んでください。...
 選んでください。...
 良い
 普通
 悪い
 わからない

? ここにヘルプ文が入ります。

■ リスト (ラジオボタン) : 単一回答

質問①ここに質問文が入ります。

以下から一つだけ選んでください。

良い
 普通
 悪い
 わからない

? ここにヘルプ文が入ります。

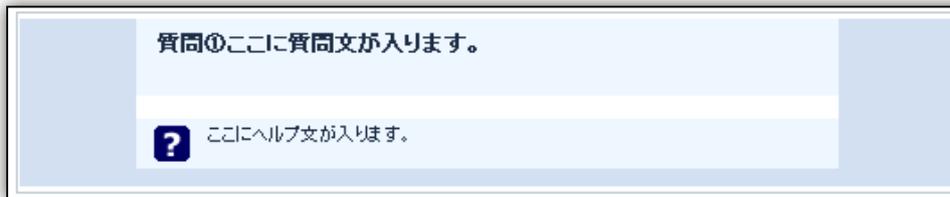
■ 列による配列

質問①ここに質問文が入ります。

	製品1	製品2	製品3
良い	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
普通	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
悪い	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
わからない	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

? ここにヘルプ文が入ります。

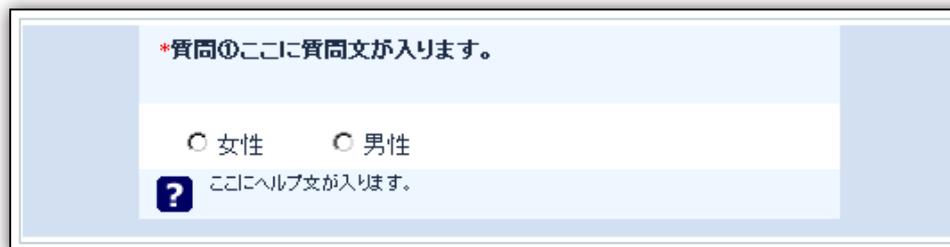
■ 定型質問



質問①ここに質問文が入ります。

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 性別



*質問①ここに質問文が入ります。

女性 男性

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 日付



*質問①ここに質問文が入ります。

...

フォーマット: dd.mm.yyyy

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 自由回答 (数字のみ)



*質問①ここに質問文が入ります。

この欄には数字しか入力できません。

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 自動回答（数字のみ・複数）

*質問①ここに質問文が入ります。

これらの欄には数字しか入力できません。

ケース1

ケース2

ケース3

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 自由回答（短い・複数）

*質問①ここに質問文が入ります。

ケース1

ケース2

ケース3

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 自由回答（短い）

*質問①ここに質問文が入ります。

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 自由回答（長い）

*質問①ここに質問文が入ります。

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 自由回答（非常に長い）

*質問のここに質問文が入ります。

ここにヘルプ文が入ります。

■ 言語の変更

*質問のここに質問文が入ります。

選んでください...

選んでください...

日本語 - 日本語

ここにヘルプ文が入ります。

■ 配列

*質問のここに質問文が入ります。

	良い	普通	悪い
ケース1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ケース2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ケース3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ここにヘルプ文が入ります。

■ 言語の変更

*質問のここに質問文が入ります。

選んでください...

選んでください...

日本語 - 日本語

ここにヘルプ文が入ります。

■ 配列

*質問のここに質問文が入ります。

	良い	普通	悪い
ケース1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ケース2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ケース3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 配列 2次元尺度

*質問のここに質問文が入ります。

	良い	普通	悪い	高い	普通	安い
ケース1	<input type="radio"/>					
ケース2	<input type="radio"/>					
ケース3	<input type="radio"/>					

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 配列 (10点尺度)

*質問のここに質問文が入ります。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ケース1	<input type="radio"/>									
ケース2	<input type="radio"/>									
ケース3	<input type="radio"/>									

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 配列 (5点尺度)

*質問のここに質問文が入ります。

	1	2	3	4	5
ケース1	<input type="radio"/>				
ケース2	<input type="radio"/>				
ケース3	<input type="radio"/>				

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 配列 (はい / いいえ / どちらでもない)

*質問①ここに質問文が入ります。

	はい	どちらでもない	いいえ
ケース1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ケース2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ケース3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 配列 (テキスト)

*質問①ここに質問文が入ります。

	良い点	悪い点
ケース1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ケース2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ケース3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 配列 (増加 / 同じ / 減少)

*質問①ここに質問文が入ります。

	増加	同じ	減少
ケース1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ケース2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ケース3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

? ここにヘルプ文が入ります。

■ 配列 (数字)

*質問のここに質問文が入ります。

	機能	価格	デザイン
ケース1
ケース2	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
ケース3	

? ここにヘルプ文が入ります

■ 順位付け

*質問のここに質問文が入ります。

最も高い順位のものから最も低い順位のものまで、順番にクリックしてください。

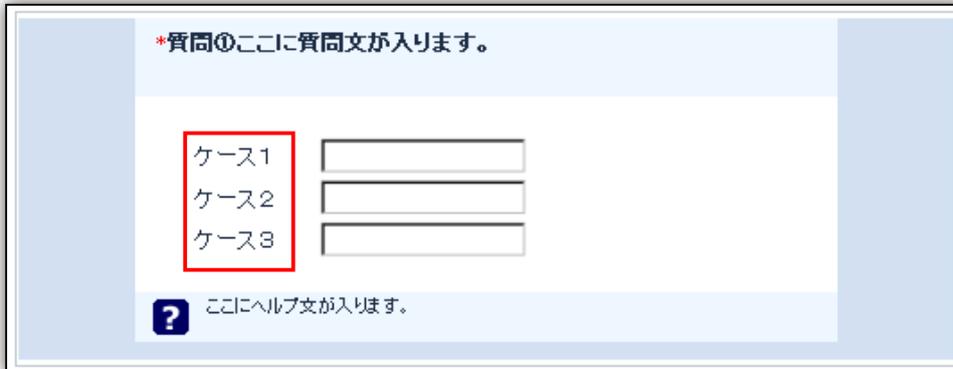
選択:	順位:
ケース2	1: <input type="text"/>
ケース3	2: <input type="text"/>
ケース1	3: <input type="text"/>

右にある各項目の×マークをクリックして、あなたの並べたリストのエントリーを削除します。

? ここにヘルプ文が入ります。

2-3-2. サブ質問の編集

■ サブ質問とは



*質問①ここに質問文が入ります。

ケース1

ケース2

ケース3

? ここにヘルプ文が入ります。

サブ質問とは上図のように質問項目が複数ある場合の各質問項目のことを指します。サブ質問が必要な質問形式を指定した場合、質問メニューブロック内に下図赤枠のように「サブ質問編集」が表示され、サブ質問の編集を行うことができます。サブ質問が必要な質問形式を指定した場合には、このサブ質問を必ず編集する必要があります。



アンケートプレビュー 質問グループのプレビュー 質問プレビュー 編集 ロジック確認 削除

エクスポート コピー 条件分岐設定 **サブ質問編集** 回答オプション編集

「サブ質問編集」をクリックすると下図のようなサブ質問の編集画面が表示されます。各項目の追加、削除等の作業を行い、画面上部の「保存」ボタンをクリックすると変更が反映されます。編集方法の詳細は次ページの通りです。



サブ質問を編集 test05 (ID: 5)

日本語 (基本言語)

場所	コード	サブ質問	関連式	操作
+	1	サブ質問 1	1	✎ + 🗑
+	2	サブ質問 2	1	✎ + 🗑
+	3	サブ質問 3	1	✎ + 🗑

定義済みのラベルセット... 素早く追加... ラベルセットとして保存

■ サブ質問項目を追加する

サブ質問項目を追加するには、下図赤枠のように追加したい場所の「追加」アイコンをクリックするとクリックしたサブ質問項目の下に新しいサブ質問項目が追加されます。左側のテキストボックスに任意のコードを入力、右側のテキストボックスにサブ質問項目名を入力し、画面下部の「変更を保存」ボタンをクリックして保存します。



場所	コード	サブ質問	関連式	操作
+	1	サブ質問 1	1	✚
+	2	サブ質問 2	1	✚
+	3	サブ質問 3	1	✚

■ サブ質問項目を削除する

サブ質問項目を削除するには、下図赤枠のように削除したいサブ質問項目右部の「削除」アイコンをクリックし、画面下部の「保存」ボタンをクリックして保存します。



場所	コード	サブ質問	関連式	操作
+	1	サブ質問 1	1	✚
+	2	サブ質問 2	1	✚
+	3	サブ質問 3	1	✚

■ サブ質問項目を並べ替える

サブ質問項目を並べ替えるには、下図赤枠の「移動」アイコンを使用します。並べ替えたいサブ質問項目の左部にある「移動」をクリックしたまま移動したい位置へカーソルを移動させることでサブ質問項目を並べ替えることができます。変更内容を保存するには画面下部の「保存」ボタンをクリックして保存します。



場所	コード	サブ質問	関連式	操作
✚	1	サブ質問 1	1	✚
✚	2	サブ質問 2	1	✚
✚	3	サブ質問 3	1	✚

2-3-3. 回答オプションの編集

■ 回答オプションとは



回答オプションとは上図のように回答の選択肢が複数ある場合の各回答項目のことを指します。回答オプションが必要な質問形式を指定した場合、質問メニューブロック内に下図赤枠のように「回答オプション編集」が表示され、回答オプションの編集を行うことができます。回答オプションが必要な質問形式を指定した場合には、この回答オプションを必ず編集する必要があります。



「回答オプション編集」をクリックすると下図のような回答オプションの編集画面が表示されます。各項目の追加、削除等の作業を行い、画面上部の「保存」ボタンをクリックすると変更が反映されます。編集方法の詳細は次ページの通りです。



■ 回答オプション項目を追加する

回答オプション項目を追加するには、下図赤枠のように追加したい場所の「追加」アイコンをクリックするとクリックした回答オプション項目の下に新しい回答オプション項目が追加されます。左側のテキストボックスに任意のコードを入力、右側のテキストボックスに回答オプション項目名を入力し、画面上部の「保存」ボタンをクリックして保存します。



サブ質問を編集 test05 (ID: 5)

日本語 (基本言語)

場所	コード	サブ質問	関連式	操作
+	A1	良い	1	✓ 0 ✖
+	A2	普通	1	✓ 0 ✖
+	A3	悪い	1	✓ 0 ✖

■ 回答オプション項目を削除する

回答オプション項目を削除するには、下図赤枠のように削除したい回答オプション項目右部の「削除」アイコンをクリックし、画面上部の「保存」ボタンをクリックして保存します。



サブ質問を編集 test05 (ID: 5)

日本語 (基本言語)

場所	コード	サブ質問	関連式	操作
+	A1	良い	1	✓ 0 ✖
+	A2	普通	1	✓ 0 ✖
+	A3	悪い	1	✓ 0 ✖

■ 回答オプション項目を並べ替える

回答オプション項目を並べ替えるには、下図赤枠の「移動」アイコンを使用します。並べ替えたい回答オプション項目の左部にある「移動」をクリックしたまま移動したい位置へカーソルを移動させることで回答オプション項目を並べ替えることができます。変更内容を保存するには画面上部の「保存」ボタンをクリックして保存します。



アンケートプレビュー プレビュー 質問グループのプレビュー

✓ 保存 ✖ 保存して閉じる 閉じる

テストアンケート > テストグループ > test05 > サブ質問を編集

サブ質問を編集 test05 (ID: 5)

日本語 (基本言語)

場所	コード	サブ質問	関連式	操作
+	A1	良い	1	✓ 0 ✖
+	A2	普通	1	✓ 0 ✖
+	A3	悪い	1	✓ 0 ✖

2-4. 質問の順序を変更する



上図赤枠「質問順序」をクリックすると下図のような画面が表示されます。質問、質問グループをそれぞれドラッグ&ドロップで、入れ替えたい位置に移動させ、最後に画面上部の「保存」ボタンをクリックすることで保存されます。

【質問順序画面】

✓ 保存

質問、質問グループをまとめる

質問/質問グループの順序を変更するには、マウスで目的の位置にドラッグするだけです。
操作が終了した後は、ページ末尾の「保存」ボタンを押して変更を保存してください。

テストグループ

test01: [1] 選択設問

test02: [(((test01.NAOK == "1")))] 自由回答

確認画面

confirm: [1]

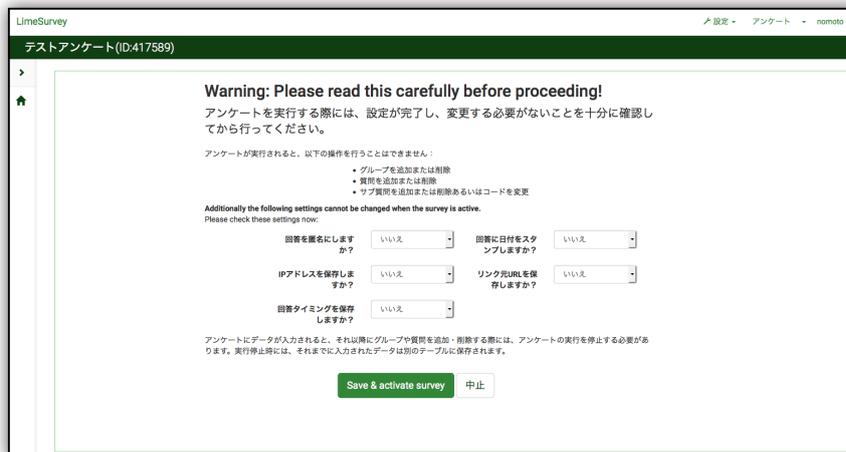
2-5. アンケートの実行と停止

■ アンケートの実行

アンケートをスタートするにはアンケート管理メニュー内の「このアンケートを実行」をクリックします。



クリックすると下図のような確認画面が表示されますので、問題がなければ、画面下部にある「アンケートを実行 (Save & Activate survey)」ボタンをクリックします。



【備考】 アンケートを実行するとアンケート、グループ、質問等の編集作業が大幅に制限されるため、注意が必要です。

■ アンケートの停止

アンケートの実行中はアンケート管理メニューの表示が下図ふきだしのように表示されています。アンケートを終了、及び中断する時は下図赤枠の「このアンケートを止める」をクリックします。



クリックすると下図のような確認画面が表示されますので、問題がなければ、画面下部にある「アンケートを無効化」ボタンをクリックします。

※「アンケート期間を終了」はアンケート期限切れと同じ状態となります。実行中と比較して、アンケート回答者がアクセスできないという制限が加わる以外は実行中と同様です。



【備考】 アンケートを停止すると回答データ、トークンデータへのアクセスも出来なくなるため、注意が必要です。アンケートを停止しなくてもアンケートの実施期間を設定することにより、アンケートへの回答者のアクセスを停止することが可能です。

3. 回答結果の閲覧と出力



上図のようにアンケートの実行中のアンケート管理メニュー内に表示される  をクリックすると回答閲覧管理メニューが表示されます。このメニューでは回答の表示や出力、グラフ表示等、回答結果を確認することができます。

3-1. 回答を表示する



回答閲覧管理メニュー内の「回答を表示」をクリックすると下図のような回答の一覧画面が表示されます。下図上部の各項目を指定して「表示」ボタンをクリックすることで、一覧に表示する回答を指定することができます。回答一覧表示の際の指定項目は下記一覧表の通りです。また、各回答の左部の「表示」アイコンをクリックすることで各回答の詳細を表示することができます。

操作	id	lastpage	completed	startl:	test01	test02_1	test
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	全て	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	1		Y	ja	回答オプション1 [1]	回答オプション1 [1]	回答オプ

1 of 10 ページ

表示 1 - 1 of 1

画面上部の赤枠内に絞り込みキーワードを入力することで回答一覧を絞り込むことができます。

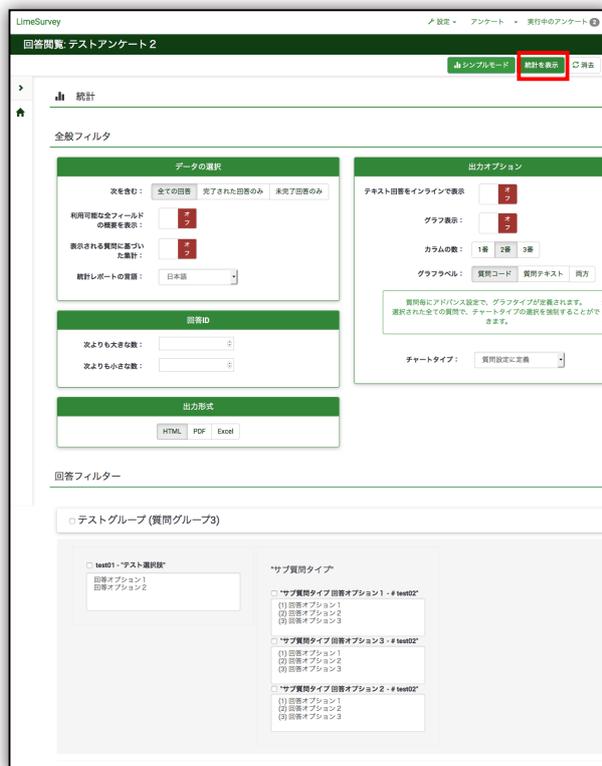
3-2. 回答から統計を作成する



回答閲覧管理メニュー内の「統計」をクリックすると下図【回答から統計を作成画面】が表示されます。各項目を指定して画面下部「統計を表示」ボタンをクリックすると下図【統計情報画面】のような統計データが表示されます。

※項目指定に関する詳細は次ページを参照下さい。

【回答から統計を作成画面】



【統計情報画面】



3-2-1. 統計作成時指定項目

■ データの選択



■ 次を含む (ボタン)

出力する回答レコードの分類を指定します。

項目	内容
全てのレコード	すべての回答レコードを出力します。
完了レコードのみ	完全な回答レコードのみ出力します。
未完了レコードのみ	未完全なレコードのみ出力します。

■ 利用可能な全フィールドの概要を表示 (スイッチ)

すべての回答レコード、質問、回答、を対象に指定する場合にはオンにします。

■ 表示される質問に基づいた集計 (スイッチ)

表示される質問に基づいて集計する場合にはオンにします。

■ 統計レポートの言語 (プルダウン)

統計で使用する言語をプルダウンから選択します。

■ 回答ID



■ ID 「次よりも大きな数:」 (テキストボックス)

入力した数字より数の大きな ID の回答レコードを統計の対象に指定します。

■ ID 「次よりも小さな数:」 (テキストボックス)

入力した数字より数の小さな ID の回答レコードを統計の対象に指定します。

■ 出力オプション ※一部画面が異なります

出力オプション

グラフ表示

出力フォーマットの選択: HTML PDF Excel

■ グラフ表示 (スイッチ)

グラフを表示します。

(※日本語フォントの別途インストールと設定が必要な場合があります。)

■ 出力フォーマットの選択 (ボタン)

HTML、PDF、Excel から出力フォーマットを選択することができます。

■ 回答フィルター

□ テストグループ (質問グループ3)

□ test01 - "テスト選択肢"

回答オプション1
回答オプション2

"サブ質問タイプ"

"サブ質問タイプ 回答オプション 1 - # test02"
 (1) 回答オプション1
 (2) 回答オプション2
 (3) 回答オプション3

"サブ質問タイプ 回答オプション 3 - # test02"
 (1) 回答オプション1
 (2) 回答オプション2
 (3) 回答オプション3

"サブ質問タイプ 回答オプション 2 - # test02"
 (1) 回答オプション1
 (2) 回答オプション2
 (3) 回答オプション3

上図のように統計作成時に各質問グループ、各質問、各回答を選択して統計の対象を指定することが可能です。※ (1)

■ 各質問グループ名 (チェックボックス)

チェックした質問グループを対象に指定します。

■ 各質問名 (チェックボックス)

チェックした質問を対象に指定します。

■ 各質問回答 (クリックして回答を選択)

クリックした各質問回答を対象に指定します。

※ (1) 回答フィルターの項目は作成したアンケート質問、回答内容によって異なります。

3-3. 結果をアプリケーションに出力する



回答閲覧管理メニュー内の「エクスポート」のサブメニュー「結果をアプリケーションに出力」をクリックすると下図のような画面が表示されます。各項目を指定して画面下部「エクスポート」ボタンをクリックします。

※項目指定に関する詳細は次ページを参照下さい。



回答閲覧: テストアンケート

エクスポート 閉じる

結果を出力

フォーマット

出力形式: CSV
 Microsoft Excel
 PDF
 HTML
 Microsoft Word

範囲

From: 22 to: 22

全般

完了状態: 全ての回答
 言語エクスポート: 日本語

見出し

質問コード 簡略化された質問のテキスト 質問テキスト全文
 質問コードと質問テキスト
 質問テキストの下線をスペースに変換します: オフ
 短縮テキスト: オフ
 文字数: 15
 EMコードを使用: オフ
 コード/テキスト区切り: .

回答

回答コード 全回答
 Yを次の文字に変換: 1 Nを次の文字に変換: 2

列

カラム選択:

- id - 回答ID
- submitdate - 投稿日時
- lastpage - 最終ページ
- startlanguage - 開始言語
- test01 - テスト設問
- test02 - ラジオボタン
- test03 - 日付テスト
- test04 - 数字入力
- test05[1] - テスト配列 (サブ質問 1)
- test05[2] - テスト配列 (サブ質問 2)
- test05[3] - テスト配列 (サブ質問 3)
- test11 - 質問①ここに質問文が入ります。
- test13 - 質問①ここに質問文が入ります。
- test13[filecount] - filecount - 質問①ここに質問文が入り
- test14 - Location
- test15[1] - ここに質問文が入ります。(製品 1)
- test15[2] - ここに質問文が入ります。(製品 2)
- test15[3] - ここに質問文が入ります。(製品 3)
- test06 - テスト 6
- test07 - テスト 7

20列が、20列中から選択されています

■ 出力時指定項目

■ 全般

範囲（テキストボックス）

出力する回答の範囲を指定します。次の番号から□～まで□の□にどこからどこまでを出力するか数字で指定することができます。すべてを出力する場合には、入力内容を変更する必要はありません。※ (1)

完了状態 出力する回答レコードの分類を指定します。

項目	内容
全ての回答	すべての回答レコードを出力します。
完了された回答のみ	完全な回答レコードのみ出力します。
未完了の回答のみ	未完全なレコードのみ出力します。

■ 質問（ラジオボタン選択）

質問の出力方法を指定します。

項目	内容
質問 I D	質問 I D で出力します。
質問の全文	質問全文で出力します。
質問コード	質問コードで出力します。

質問テキストの下線をスペースに変換します（チェックボックス）

チェックボックスをチェックするとスペースをアンダーバーに変換出力します。

■ 回答（ラジオボタン選択）

回答の出力方法を指定します。

項目	内容
回答コード	回答をコードで出力します。
回答（全文）	回答をそのまま出力します。

Y(N) を次の文字に変換（チェックボックス、テキストボックス）

チェックボックスをちえっくして、テキストボックスに任意の文字をいれると回答コードでの出力時に Y(N) を任意の文字に変換出力します。

■ フォーマット（ラジオボタン選択）

出力時のフォーマットを指定します。

項目	内容
Microsoft Word（ラテン文字瀬戸）	.doc ファイルで出力します。
Microsoft Excel（すべての文字コード）	.xls ファイルで出力します。
CSV ファイル（全ての文字列）	.csv ファイルで出力します。

■ 列の制御

出力する項目をクリックして選択します。複数選択する場合は Ctrl ボタン、Shift ボタン（一括選択）を押しながら項目をクリックすることで複数項目を選択することができます。

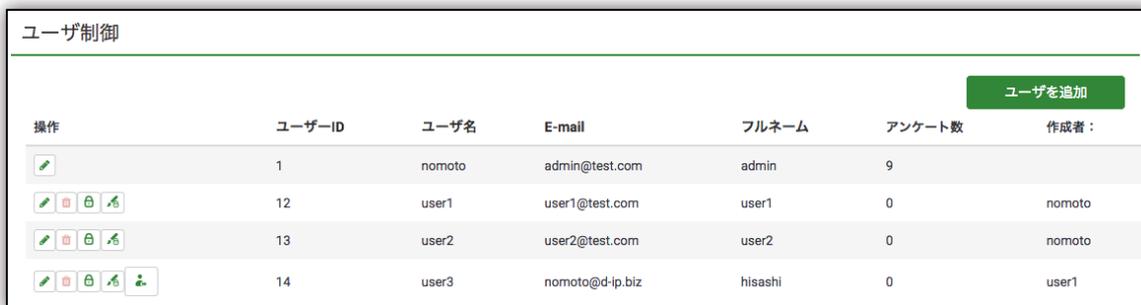
※ (1) 指定する数字は ID ではなく回答レコードの DB 内の保存番号です。

4. ユーザ（アンケート担当者）の作成



基本管理メニュー内の **ユーザー** をクリックすると、下図のような画面が表示され、新規ユーザーの作成、既存ユーザーの編集・削除、権限設定を行うことができます。

【ユーザー制御画面】



操作	ユーザーID	ユーザー名	E-mail	フルネーム	アンケート数	作成者：
	1	nomoto	admin@test.com	admin	9	
	12	user1	user1@test.com	user1	0	nomoto
	13	user2	user2@test.com	user2	0	nomoto
	14	user3	nomoto@d-ip.biz	hisashi	0	user1

■ ユーザの追加



ユーザーID	ユーザー名	E-mail	フルネーム	アンケート数	作成者：	操作
1	nomoto	admin@test.com	admin	1	---	
12	user1	user1@test.com	user1	0	nomoto	

ユーザー名： Eメール： フルネーム：

ユーザー制御画面の下部にあるテキストボックスにユーザー名、E-mail、フルネームを入力して下部右側にある「ユーザーを追加」ボタンをクリックするとユーザーが追加され、登録された、E-mail アドレス宛にメールで通知されます。

■ ユーザ権限の設定

操作	ユーザーID	ユーザー名	E-mail	フルネーム	アンケート数	作成者
	1	nomoto	admin@test.com	admin	9	
	12	user1	user1@test.com	user1	0	nomoto
	13	user2	user2@test.com	user2	0	nomoto

ユーザ制御画面上に表示されている各ユーザの左側にある「権限」アイコンをクリックすると下図のような画面が表示され、各権限のチェックボックスをチェックし「保存」ボタンをクリックすることでユーザ権限の設定をすることができます。ユーザ権限の項目に関しては下表の通りです。

【ユーザ権の設定画面】

	権限	
アンケートを作成（更新、削除）する権限、また、そのアンケート結果を表示、更新、削除する権限	アンケート	<input type="checkbox"/>
テンプレートを作成、表示、更新、削除、エクスポート、インポートする権限	テンプレート	<input type="checkbox"/>
ユーザーを作成、表示、更新、削除する権限	ユーザ	<input type="checkbox"/>
ユーザーグループを作成、表示、更新、削除する権限	ユーザーグループ	<input type="checkbox"/>
ラベルセットとラベルを作成、表示、更新、削除、エクスポート、インポートする権限	ラベルセット	<input type="checkbox"/>
中央参加者データベースに参加者を追加する・他のユーザーが登録した参加者を更新、削除する権限	参加者パネル	<input type="checkbox"/>
全体設定の確認・変更、プラグインの設定・削除・追加をする権限	設定とプラグイン	<input type="checkbox"/>
無制限の管理権限	スーパーユーザー	<input type="checkbox"/>
内部データベース認証を使用します	内部データベース認証を使用します	<input checked="" type="checkbox"/>

【ユーザ権限項目一覧表】

項目	内容
最高権限管理者	全ユーザの管理、ユーザーグループの管理※ (1)
アンケートを作成	アンケートを新規作成する権限
全体設定	データ整合性チェック、 データベースバックアップの権限
ユーザを作成	ユーザを新規作成する権限※ (2)
ユーザを削除	ユーザを削除する権限※ (3)
テンプレートの管理	テンプレートの編集、追加、削除権限
ラベルの管理	ラベルセットの編集、追加、削除権限

【備考】

アンケートの編集や回答の閲覧等の権限は各アンケートごとに設定することができます。

※ (1) 最高権限管理者の権限があってもその他の権限の制限を受けます。例えば、他の権限がまったく与えられていない場合はユーザを作成することはできませんが、ユーザになんの権限も与えることができません。

※ (2) ユーザを作成した際、与えられる権限の範囲は作成したユーザの権限の範囲までとなります。

※ (3) 削除できるユーザは自分が作成したユーザのみです。

6. その他の機能紹介

6-1. 条件分岐機能



ある質問で特定の回答を選択した人だけに、次の質問を表示する等、条件分岐による質問の制御を行うことができます。複数の条件を指定することで複雑な条件指定が可能です。（質問管理メニュー内「条件分岐設定」から利用）

6-2. 評価ルール機能



評価ルール機能を使うと各回答に点数を設定して、合計点に合わせてメッセージを表示することができます。（アンケート管理メニュー内「評価」から利用）

6-3. 様々なデータのインポート、エクスポート機能

LLimeSurvey ではアンケート、質問グループ、質問、回答等様々な形で LimeSurvey 内のデータのインポート、エクスポートができ、作成済みのアンケートや質問を簡単に再利用したり、回答データの別アプリケーションでの再利用等を行うことができます。

6-4. トークン管理機能（特定対象者アンケート実施機能）



トークンとは一般的にはユーザ認証情報を格納したもののことを指します。LimeSurvey ではアンケートを特定の対象者に行う場合のアンケート対象者の認証情報のことをトークンと呼んでいます。また、対象者として登録されているアンケート対象者一人一人をトークンエントリ、その認証情報のことをトークン ID（トークン番号）と呼んでいます。特定の対象者に対して行うアンケートの場合、このトークン番号がない人はアンケートにアクセスすることができません。

（アンケート管理メニュー内「トークン管理（参加者管理）」からトークン管理メニューを表示して利用）

【トークン管理メニュー】



6-5. 様々なメール通知機能



LimeSurvey では案内メール、催促メール、確認メール（自動）、参加登録メール（自動）をアンケート対象者に対して通知する機能があります。通知する文面内に LimeSurvey で用意されているタグを埋め込むことで対象者ごとに別々の名前等の情報を表示することも可能です。配信するメールはテンプレートとして作成、保存しておくことができます。（トークン管理メニュー内「案内&催促」から利用）

6-6. データベースのバックアップ機能



LimeSurvey では簡単にデータベースのデータを sql ファイルとしてエクスポートすることができます。(基本管理メニュー内「データベース全体のバックアップ」から利用)

6-7. デザインテンプレート機能



LimeSurvey では使用するデザインテンプレートを選択するだけで、簡単に変更することができます。また、デザインテンプレートを編集することで、柔軟なデザイン変更が可能です。(基本管理メニュー内「テンプレートエディタ」から利用)

■ 注意事項

- 本スタートアップガイドは有限会社ディアイピィが独自に調査した結果をマニュアル化したものです。
- 本スタートアップガイドご利用のお客様は、お客様自身が本スタートアップガイドを利用することを目的として、本スタートアップガイドを複製することができます。お客様は、本スタートアップガイド及び、本スタートアップガイドの複製物を、有限会社ディアイピィの書面による許可なくして、いかなる第三者に対して、頒布、譲渡または公衆送信することはできません。
- LimeSurvey のバージョン及び言語ファイルのバージョンによっては表示名目や機能が若干ことなる場合がありますので、ご了承下さい。
- 本スタートアップガイドの内容の運用による結果の影響につきましては、如何なる場合においても、責任を負いかねますので、ご了承下さい。

■ 商標等

- 本文中の会社名、製品名は、一般的に各社、各団体の商標、登録商標もしくは、帰属する所有物です。本書中に ®、©、™ は明記されていません。
- LimeSurvey のライセンスについては <http://www.limesurvey.org/> にてご確認下さい。

LimeSurvey スタートアップガイド
発行 有限会社ディアイピィ